

网络远程考核指南

为保证网络远程考核顺利进行，请各位考生提前准备好参加网络远程考核所需设备、腾讯会议系统及考核环境等，并提前进行测试，按时参加学院组织的考核模拟及正式考核。

1. 考核设备要求

提前准备 3 台设备，其中 1 台设备（手机或平板等）用于扫描二维码进行身份验证，另外 2 台设备（1 台电脑和 1 部手机或平板等）分别作为考核主设备和副设备。如果电脑本身配置的摄像头、麦克风、音频等效果较好，可直接使用，否则需要另外配备。考核过程中主、副设备需关闭一切非必需软件、网页等，保证考核全程无弹窗。

2. 考核身份验证

具体操作方法见《学生人脸核验使用手册》、“身份证照片采集操作视频”和“学生核验流程视频”（模拟前下发）。为保证身份验证省时、顺利进行，请考生提前准备好身份证照片。

3. 考核设备摆放要求

考核主设备必须正向面对考生，考核全程开启，摄像头正对考生。考生须按照要求调整视频画面：正面免冠面对摄像头，视线不能离开屏幕，考核过程中，头肩部及双手应始终处于视频画面正中间，确保全程在视频录像范围。**考核副设备**摆放于考生侧后方适当位置（与考生后背面成 45° 角），能够全程拍摄考生本人和主设备电脑屏幕，考核全程开启，保持静音状态。

4. 考核系统

网络远程考核主、副设备考核系统均使用腾讯会议，考核时两台设备要同时登录腾讯会议（需要提前准备好两个账号以便于考核主、副两台设备同时登录腾讯会议）。

5. 考核环境

考生要在封闭安静、光线良好的房间独立进行考核，不得选择网吧、餐厅、室外或其他嘈杂的场所。考核期间，可视范围内不得放置

学校和学院要求以外的物品，除考生本人外，考核全程不得有其他人员进入或逗留房间，不得有考生之外的人员发出声音。考生务必关闭与考核无关的电子设备。

6. 网络要求

(1) 具备良好稳定的网络，建议有线网络、Wi-Fi、4G/5G 中至少准备 2 种。

(2) 考核期间请务必保证设备电量充足，运行良好，网络连接正常。手机话费充足，确保考核期间手机联系通畅。

7. 个人仪表要求

考核前要对考生进行身份核验，考生参加考核时不要过度修饰仪容，不得佩戴耳机、墨镜、帽子、头饰、口罩等，头发不得遮挡面部，必须保证视频中面部图像清晰。

8. 突发情况处理

考核过程中，需确保手机联系畅通。若发生考生端中途断线等意外情况，考核小组工作人员将在第一时间电话联络考生。如在考生所在专业考核组考核结束前仍然联系不上，视为自动放弃资格。

9. 注意事项

(1) 请考生考核时准备好本人有效居民身份证，以及学院要求的其他物品（仅限学院要求的物品）。

(2) 考核未结束前，未经同意，考生不得擅自离场。因考生个人原因无法在规定时间内参加考核，经工作人员短信或电话提醒后，仍未进场，则视为自动放弃资格，后果由考生个人承担。

10. 违规处理

按照研究生招生考试相关保密管理规定，任何人员和机构（学校授权除外）不得对复试过程录音录像、拍照、截屏或者网络直播，不得对外泄露或传播试题等考核内容，否则将依据相关规定追究相关人员责任。对在考核过程中有违规行为者，一经查实，即取消资格，按照相关文件规定严肃处理。